

**ZARZĄDZENIE NR 2/2024**  
**Dyrektora Instytutu Dziedzictwa i Dialogu**  
**– Łąźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju**  
**z dnia 31 stycznia 2024 roku**  
**w sprawie ustalenia Regulaminu monitoringu wizyjnego w Carbonarium**  
**w Instytucie Dziedzictwa i Dialogu- Łąźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju**

Na podstawie:

- 1) art. 17 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
- 3) art. 9a Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 95 ze zm.) , w związku z art.6 ust.1 lit. c) i e) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (RODO).

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam regulamin dotyczący monitoringu wizyjnego zainstalowanego na terenie budynku Carbonarium w Instytucie Dziedzictwa i Dialogu- Łąźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju, oraz na terenie przylegającym. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Pracownicy Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łąźnia Moszczenica są zobowiązani do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz jego przestrzegania.

§ 2.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

**Rafał Jabłoński**

.....  
(podpis i pieczętka imienna dyrektora)

## **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO**

### **na terenie Instytutu Dziedzictwa i Dialogu- Łąźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju ul. Towarowa 7**

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Instytutu Dziedzictwa i Dialogu- Łąźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli lub ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
2. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku oraz czasu i miejsca przebywania osoby, której wizerunek został utrwalony.
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Instytut Dziedzictwa i Dialogu- Łąźnia Moszczenica, ul. Towarowa 7, 44-338 Jastrzębie-Zdrój.  
Kontakt e-mail: poczta@laznia.jastrzebie.pl, tel. 32 7251063
4. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych drogą elektroniczną: iod@laznia.jastrzebie.pl
5. Podstawa prawna przetwarzania zawarta jest w art. 9a Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 95 ze zm.), w związku z art.6 ust.1 lit. c) i e) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (RODO).
6. Obszary i pomieszczenia monitorowane:
  - a) monitoring wizyjny główny zlokalizowany jest w hallu głównym oraz wszystkich ciągach komunikacyjnych (korytarze i klatki schodowe) oraz na parkingu;
  - b) monitoring stref wystawowych obejmuje strefy wystawowe (ekspozycja i salka kinowa).
7. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
9. Administrator oznaczył strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez wywieszenie informacji o danych administratora i dostępności niniejszego regulaminu.
10. Zbiór nagrań obrazu administrator przetwarza wyłącznie do celów określonych w pkt.1 i przechowuje do czasu nadpisania, jednak przez okres nie dłuższy niż 90 dni. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają usunięciu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w

szczególności organom ścigania oraz innym uprawnionym podmiotom, jeśli jest to niezbędne do realizacji określonego celu np. wykrycia przestępstwa, ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa osób lub przeciwdziałania zagrożeniom dla życia, zdrowia lub mienia.

12. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może sama zwrócić się z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie zapisu, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
13. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od administratora dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, jak również posiada prawo wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2.
14. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do złożenia wniosku do administratora danych o dostęp do nagrań z monitoringu, pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób. Jeżeli na nagraniu został uwidoczniony również wizerunek innych osób, to nagranie będzie mogło zostać udostępnione po zastosowaniu technik uniemożliwiających rozpoznanie tych osób lub po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
15. Udostępnienie może polegać na zapewnieniu dostępu do nagrania lub wydaniu nośnika z kopią nagrania (na żądanie podmiotu danych).
16. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu w systemie monitoringu, to za pierwszą kopię danych administrator nie pobiera żadnych opłat. Natomiast za wszelkie kolejne kopie może zostać pobrana opłata w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
17. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Zatwierdzam:

Dyrektor

**Rafał Jabłoński**

.....  
(data i podpis Dyrektora)